



8. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki.....

9. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym.....

10. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec.....

błonica .....

inne.....

.....  
(data) (podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

**III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU**

Postanawia się<sup>1)</sup>:  
zakwalifikować i skierować uczestnika na wycieczkę  
odmówić skierowania uczestnika na wycieczkę ze względu  
.....

.....  
(data) (podpis organizatora wycieczki)

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał.....  
(adres miejsca wycieczki)

Od dnia(dzień, miesiąc, rok).....do dnia(dzień, miesiąc, rok).....

.....  
(data) (podpis kierownika wycieczki)

---

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis kierownika wypoczynku)

---

**VI. INFORMACJA I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis wychowawcy wypoczynku)

---

<sup>1)</sup>Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

<sup>2)</sup>W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

<sup>3)</sup>W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

## INFORMACJE DODATKOWE

Odbiór dziecka (właściwie zaznaczyć):

- informuję, że dziecko odbierać będą.....
- wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka do domu po zakończonym dniu półkolonii

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

---

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej uczestnika na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki.

Wyrażam/nie wyrażam /zgodę/y na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub wychowawców w czasie trwania „AKCJI WAKACJE – 2026” tj. od 27.07 do 31.07.2026r., od 03.08. do 07.08.2026r., od 10.08. do 14.08.2026r.

Oświadczam, że moje dziecko posiada/nieposiada ubezpieczenie/a od nieszczęśliwych wypadków.

(właściwie podkreślić)

.....  
(data, podpis rodzica/opiekuna)

---

W przypadku zajęć na terenie Ośrodka obowiązuje obuwie zamienne.

**Możliwość zapisu do 26.06.2026r.**

Ze względu na ograniczoną ilość miejsc na półkolonii będzie brana pod uwagę data wpływu na karcie uczestnika.

---

## ***Klauzula informacyjna wobec rodziców/opiekunów oraz zgoda na publikację***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że: Administratorem Pani/Pana/ dziecka danych osobowych jest Gminny Ośrodek Kultury „KUŹNIA” w Sułkowicach, z siedzibą w Sułkowicach, ul.1Maja70, 32-440Sułkowice, tel. 12 273 34 59

Został powołany inspektor danych osobowych i ma Pani/Pan prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail [iodo.sulkowice@gmail.com](mailto:iodo.sulkowice@gmail.com).

Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust 2 lit. g) RODO (na podstawie zgody) w celu:

- Udziału Pani/Pana dziecka w „AKCJI WAKACJE - 2026” organizowanej przez Gminny Ośrodek Kultury „KUŹNIA” w Sułkowicach - **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\***
- Publikowania wizerunku, imienia i nazwiska na stronie www, portalach społecznościowych, a także w lokalnej i powiatowej telewizji i prasie, aby promować działalność jednostki - **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\***

Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania akcji oraz przez okres zabezpieczenia roszczeń i okres przez, który Administrator jest zobowiązany archiwizować dokumenty, a także przez okres promowania placówki w witrynach i na stronie internetowej nie dłużej jednak niż do czasu cofnięcia zgody.

Wyrażając zgodę na publikację wizerunku, akceptują Państwo nieodpłatne rozpowszechnianie wizerunku na podstawie art. 81 ust. 1 prawa autorskiego.

Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).

W związku z przetwarzaniem danych przysługują osobie, której dane dotyczą następujące prawa: prawo dostępu do treści swoich/dziecka danych; prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania; prawo do przenoszenia danych; prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana dziecka danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

Dane nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach

.....  
(podpis rodzica/opiekuna)

\*niepotrzebne skreślić

KLAUZULA INFORMACYJNA WOBEC OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO  
ODBIORU DZIECI PODCZAS „AKCJI WAKACJE - 2026”

Zgodnie z art.14 ust.1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

Administratorem danych jest **Gminny Ośrodek Kultury „KUŹNIA” w Sułkowicach**, z siedzibą w Sułkowicach, ul. 1 Maja 70, 32-440 Sułkowice, tel. 12 723 34 59.

Kontakt do inspektora ochrony danych [iodo.sulkowice@gmail.com](mailto:iodo.sulkowice@gmail.com).

Dane osobowe będą przetwarzane w celu umożliwienia Pani/Panu odbioru dziecka, zgodnie z przekazanym upoważnieniem rodzica/prawnego opiekuna. W związku z realizacją zadania w interesie publicznym.

Dane będą przetwarzane przez okres uczęszczania dziecka na zajęcia oraz okres przedawnienia ewentualnych roszczeń.

W związku z przetwarzaniem danych przysługują osobie, które dane dotyczą następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom niż podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Źródłem pozyskania Pani/Pana danych osobowych jest rodzic dziecka.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu.

.....

(podpis rodzica/opiekuna)

**REGULAMIN WYCIECZEK AUTOKAROWYCH GMINNEGO OŚRODKA KULTURY „KUŹNIA” W SUŁKOWICACH**  
**Obowiązujący od 27.07.2026r. do 31.07.2026r., od 03.08.2026r. do 07.08.2026r., od 10.08.2026r. do 14.08.2026r.**

**Naszym celem jest udana, przyjemna i bezpieczna wycieczka, to też zobowiązujemy się do przestrzegania poniższych wymagań:**

1. Jesteśmy zdyscyplinowani życzliwi dla innych. Dbamy o dobro własne i wszystkich uczestników wycieczki.
2. Punktualnie stawiamy się na zbiórce przed wyjazdem.
3. Pamiętamy o odpowiednim stroju i ekwipunku stosując się do zaleceń podanych przez wychowawców.
4. **W czasie podróży:**
  - zajmujemy w autokarze wyznaczone miejsca;
  - podczas jazdy nie zmieniamy miejsc i nie wstajemy z siedzeń, nie spacerujemy po autokarze;
  - nie otwieramy okien i samodzielnie nie ruszamy urządzeń w wyposażeniu autokaru;
  - nie wyrzucamy z autokaru śmieci i innych przedmiotów;
  - nie śmiecimy i nie hałasujemy;
  - muzyki słuchamy cicho tak by nie przeszkadzać innym.
5. **Po dotarciu na miejsce:**
  - przemieszczamy się całą grupą nie oddalamy się bez zezwolenia wychowawcy;
  - przestrzegamy zasad bezpieczeństwa wcześniej omówionych przez przewodnika lub kierownika wycieczki;
  - nie pijemy napojów gazowanych, w miarę możliwości spożywamy kanapki w czasie do tego wyznaczonym.
6. **Złe samopoczucie i wszelkie skaleczenia bezzwłocznie zgłaszamy opiekunowi lub kierownikowi wycieczki.**
7. Świadomi szkodliwości nałogów nie pijemy napojów alkoholowych, nie palimy papierosów, nie używamy substancji odurzających.

**Uwaga:** Świadome łamanie niniejszego regulaminu, szczególnie oddalenie się od grupy, używanie alkoholu, narkotyków, palenie papierosów lub zachowanie zagrażające swojemu bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu innych grozi wykluczeniem ze wszystkich pozostałych wycieczek.

**REGULAMIN WYCIECZEK PIESZYCH „AKCJI WAKACJE-2026”**

1. W czasie wycieczki uczestnicy podporządkowują się zaleceniom wychowawcy grupy oraz przewodnika.
2. Uczestnicy idą zwartą grupą, w szyku uzgodnionym przez kierownika wycieczki.
3. Kolumna porusza się prawą stroną drogi (jak najbliżej jej krawędzi), zajmując nie więcej jak połowę jej szerokości. W czasie marszu należy zwracać uwagę na poruszające się po drodze pojazdy. Jeżeli na drodze znajduje się chodnik idziemy po chodniku.
4. Jezdnię przekraczamy tylko w miejscach do tego wyznaczonych.
5. Nie zatrzymujemy się w miejscach gdzie widoczność jest ograniczona.
6. Nie wolno oddalać się od grupy bez zezwolenia wychowawców.
7. Odzież i obuwie należy dostosować do pogody i terenu, w którym odbywa się wycieczka, zgodnie z wcześniejszymi wskazówkami wychowawcy.
8. Tempo należy dostosować do wieku i możliwości uczestników.
9. Apteczka pierwszej pomocy znajduje się u kierownika wycieczki.
10. Uczestnik nieposiadający zgody rodziców/opiekunów nie może wziąć udziału w wycieczce.

**REGULAMIN BHP UCZESTNIKA „AKCJI WAKACJE-2026”**

1. Staramy się przychodzić punktualnie na zajęcia i obowiązkowo zmieniamy obuwie.
2. Nie wolno oddalić się od grupy bez wiedzy wychowawcy.
3. Nie biegamy po sali zajęć, nie popychamy kolegów, nie ślizgamy się po podłogach.
4. Wszystkie urządzenia prądowe włącza tylko osoba dorosła.
5. Bawiąc się nie używamy ostrych przedmiotów, używane gry, przybory malarskie, klocki po zakończonej zabawie odkładamy na wyznaczone miejsce.
6. Wychodząc poza teren budynku idziemy wyznaczoną drogą, nie popychamy się, uważamy na inne osoby korzystające z drogi.
7. Ubieramy się odpowiednio do warunków pogodowych.
8. Wszystkie przejawy złego samopoczucia, skaleczenia, złamania, zwichnięcia itp. zgłaszamy niezwłocznie wychowawcom.
9. Wszystkie oświadczenia rodziców, zezwolenia na wyjazd przynosimy w wyznaczonym terminie pod rygorem wykluczenia z wycieczki.
10. Po zakończonych zajęciach odchodzimy do domu po poinformowaniu wychowawcy grupy.
11. Jeśli chcemy opuścić zajęcia przed wyznaczoną godziną zakończenia przynosimy pisemną prośbę podpisaną przez rodziców.

**Akceptuję powyższe Regulaminy „AKCJI WAKACJE -2026”**

.....  
**Podpis rodzica/opiekuna**